नारियल विकास बोर्ड
(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार)
केरा भवन, कोची - 682 011, भारत
COCONUT DEVELOPMENT BOARD
(Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India)
Kera Bhavan, Kochi – 682 011, India

फैक्स Fax : 91-484-2377902
टेलिग्राम Telegram:KERABOARD
दूरभाष Telephones
अध्यक्ष Chairman : 2375216
मु.ना.वि.अ.CCDO : 2375999
निदेशक Director : 2375237
सचिव Secretary : 2377737
कार्यालय Office : 2376265
2377266
2377267

DIRECTORATE OF AGRICULTURE RECEIVED 26 JUN 2019 No.

Vacancy Circular

Sub: Filling up of four posts of Deputy Director (Dev.) [2 Posts – Deputation and 2 Posts – Direct Recruitment (UR-1 & OBC-1)] and one post of Deputy Director (Mktg.) (under deputation) in Coconut Development Board, Kochi.

It is proposed to fill up 4 (four) posts of Deputy Director (Dev.) [2 Posts – Deputation and 2 Posts – Direct Recruitment (UR-1 & OBC-1)] in Level-11 of the Pay Matrix (Rs.67,700-2,08,700) and one post of Deputy Director (Mktg.) (under deputation) in Level-11 of the Pay Matrix (Rs.67,700-2,08,700) in Coconut Development Board, an autonomous organization under the Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, Ministry of Agriculture and Farmers Welfare.

Eligibility conditions :-

1 A) **Deputy Director (Dev.) (Level – 11 in the pay matrix) - 2 posts on deputation basis**

Officers in the Central/State Governments/Indian Council for Agricultural Research/Research institutions under Central/State Governments/Agricultural Universities/Autonomous/Statutory Bodies and Public Sector undertakings holding -

(a) (i) analogous post on a regular basis;
(ii) with 5 years regular service in the Level-10 Rs.56,100-1,77,500 of pay matrix or equivalent; or
(iii) with 8 years regular service in the Level-7 Rs.44,900-1,42,400 of pay matrix or equivalent; and

(b) possessing educational qualifications and experience as under :

(i) Post Graduate Degree in Horticulture/Agriculture/Plant Sciences (with working experience of plantation tree crops) from a recognized University or equivalent.

(ii) Seven years experience in a responsible capacity (out of which 5 years experience in a Group A post under the Central Government or equivalent) in agriculture development with particular reference to coconut crop.

8536
27-06-19

Contd...2....

Period of deputation including the period of deputation in any other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.

Note:- Officers in the establishment of the Coconut Development Board shall not be eligible for deputation.

1 B) Deputy Director (Dev.) (Level – 11 in the pay matrix) – 2 posts under direct recruitment [1-UR & 1-OBC (backlog vacancy)]

Qualifications and Experience

(i) Post Graduate Degree in Horticulture / Agriculture/Plant Sciences (with working experience of plantation tree crops) from a recognized University or equivalent.

(ii) Seven years experience in a responsible capacity (out of which 5 years experience in a Group A post under the Central Government or equivalent) in agriculture development with particular reference to coconut crop.

Age limit : Not exceeding 45 years (Relaxable for Government servants and employees of the Coconut Development Board up to 5 years in accordance with the instructions / orders issued by the Central Government. The upper age limit is also relaxable for OBC candidates upto 3 years.)

Note:- The crucial date for determining the age-limit shall be the normal closing date for receipt of applications. (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh division of Jammu and Kashmir State, Lahual and Spiti district and Pangi Sub Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep).

Application fee: Rs.100/-(Rupees One hundred only) by way of a crossed demand draft in favour of the Chairman, Coconut Development Board payable at Kochi. Women candidates are exempted from payment of fee.

2) Deputy Director (Mktg.) (Level – 11 in the pay matrix) - 1 post on deputation basis

Officers in the Central/State Governments/Indian Council for Agricultural Research/Research institutions under Central/State Governments/Agricultural Universities/Autonomous/Statutory Bodies and Public Sector undertakings holding -

(a) (i) analogous post on a regular basis;
(ii) with 5 years regular service in the Level-10 Rs.56,100-1,77,500 of pay matrix or equivalent; or
(iii) with 8 years regular service in the Level-7 Rs.44,900-1,42,400 of pay matrix or equivalent; and

Contd..3..

(b) possessing educational qualifications and experience as under :

Essential:

(i) Post Graduate Degree in Agriculture / Horticulture from a recognized University or equivalent.

(ii) Seven years experience in a responsible capacity (out of which 5 years should be in a Group A post under the Central Government or equivalent) in Marketing/Processing of Agricultural commodities and in Market Intelligence/Market Surveys and Market Promotion activities.

Desirable:

(i) Experience in Market Development and organizing marketing surveys.

(ii) Degree or P.G. Diploma in Marketing.

Period of deputation including the period of deputation in any other ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization shall ordinarily not exceed 3 years. The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of application.

Note:- Officers in the establishment of the Coconut Development Board shall not be eligible for deputation.

General Conditions for Deputation

The officers selected on deputation basis will have the option to draw his existing basic pay plus deputation (duty) allowance or to have his pay fixed in the scale of the post in accordance with DOPT OM No.6/8/2009-Estt. (Pay II), dated 17.06.2010, as amended from time to time.

The willing and eligible officers may send their applications (in triplicate) through proper channel in the prescribed performa **(Annexure I)** along with complete and up to date APAR for the last 5 years duly attested by an officer, integrity and vigilance clearance certificates to the Chairman, Coconut Development Board, Kera Bhavan, S.R.V. Road, Kochi-682 011 within 30 days from the date of appearance of the advertisement in the Employment News. (The first date of publication of this advertisement in the Employment News will be taken into account for calculation of 30 days.) In the event of selection, the officer shall be relieved for reporting for duty in the Board within fifteen days of intimation.

While forwarding the applications, the concerned authority is requested to verify and certify that the particulars furnished by the officers are correct and that no vigilance case is either pending or contemplated against them and no major/minor penalty has been imposed on the officers during the last 10 years of their service. Applications received after due date or without the APAR, vigilance clearance or integrity certificates or otherwise found incomplete will not be considered.

Contd..4..

General Conditions for Direct Recruitment

Candidates desirous of applying for the post of Dy. Director (Dev.) may send their applications in the format given below **(Annexure-II)** with a passport size photograph affixed thereon along with self attested copies of certificates in support of date of birth, qualifications, experience and caste. **Applications complete in all respects together with a Crossed Demand Draft for Rs.100/- towards the prescribed application fee drawn in favour of the Chairman, Coconut Development Board payable at Kochi should reach the Chairman, Coconut Development Board, Kera Bhavan, SRV Road, Kochi – 682 011 within 30 days from the date of appearance of this advertisement in the Employment News.** Application may be sent either in English or in Hindi. (The first date of publication of this advertisement in the Employment News will be taken into account for calculation of 30 days.)

Candidates working in Central/State Governments, Research Institutions, Public Sector Undertakings, Autonomous Bodies etc. should apply through proper channel. Incomplete applications/ applications received after the due date and applications of serving candidates not forwarded by the controlling authorities shall not be entertained. The Chairman, Coconut Development Board reserves the right to reject any or all the applications without assigning any reason(s).

Place : Kochi-11
Date : 14.06.2019

(R. Madhu)
Secretary

To

1. The Director, Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Haddo, Port Blair-744 102.

2. The Director, Directorate of Agricutlure, U T of Lakshadweep, Kavaratti -682 555.

3. The Director of Agriculture, Government of Goa, Krishi Bhavan, Tonca, Caranzalem, Goa-403 002.

4. The Director of Agriculture, Govt. of Kerala, Vikas Bhavan,Thiruvananthapuram-695 033.

5. The Director of Agriculture, Govt. of Tamil Nadu, Chepauk, Chennai – 600 005.

6. The Director of Agriculture & Food Production, Govt. of Odisha, Heads of Departments Building, Unit-V, Bhubaneswar-751 001.

7. The Director of Horticulture, Department of Food Processing Industries & Horticulture, Government of West Bengal, Mayukh Bhawan, 4th Floor, Salt Lake, Kolkata -700 091.

8. The Director, Directorate of Agriculture, Govt. of West Bengal, Writers Building, Kolkata – 700 001.

9. Director of Horticulture, Commissionrate of Agriculture, Govt. of Maharashtra, K.B. Joshi Marg, Shivaji Nagar, Pune-411 005.

10. The Director of Agriculture, Govt. of Assam, Krishi Bhawan, G.S. Road, Khanapara, Guwahati – 781 022.

11. The Commissioner of Horticulture, Government of Karnataka, Lalbagh, Bangalore-560 004.

12. The Director of Agriculture, Govt. of Karnataka, Sheshadri Road, K.R. Circle, Bangalore – 560 001.

13. The Deputy Director of Agriculture, New Light House Road, Directorate of Agriculture, Govt. of Puducherry, Vambakeerapalayam, Puducherry – 605 001.

14. The Commissioner of Horticulture, Govt. of Andhra Pradesh, TTPC Building, 1st Floor, Old Market Yard,Beside Mini Rythu Bazar, Chuttugunta, Guntur- 522 007.

15. The Director of Agriculture, Directorate of Agriculture, Govt. of Tripura, Krishi Bhawan, Agartala P.O., Agartala– 799 001.

Annexure – I

CURRICULUM VITAE PROFORMA

1. Name and Address (IN BLOCK LETTERS) (Photo)
2. Date of Birth (In Christian Era)
3. Date of retirement under Central/ State Govt. Rules
4. Educational Qualifications
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

	Qualifications/Experience required	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential	(i)	
	(ii)	
	(iii)	
Desired	(i)	
	(ii)	

6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirements of the post
7. Details of employment, in chronological order (enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)

Office/ Instt./ Orgn.	Post held	From	To	Scale of pay and basic pay	Nature of duties

8. Nature of present employment, i.e., ad-hoc or temporary or permanent

Contd...... P-2

9. In case the present employment is held on deputation/ contract basis, please state: -
   (a) The date of initial appointment
   (b) Period of appointment on deputation/contract
   (c) Name of the parent office/organization to which you belong
10. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column)
   (a) Central Government
   (b) State Government
   (c) Autonomous Organizations
   (d) Government Undertakings
   (e) Universities
   (f) Others
11. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale

13. Total emoluments per month now drawn

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the vacancy circular/ advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

15. Whether belongs to SC/ST/OBC

16. Remarks (The candidate may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/ Scholarship / Official appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies / institutions/ societies and (iv) any other information) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)

Contd..... P-3

I have carefully gone through the vacancy circular / advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate

Date:........................

Address.....................
Tel. No......................
e-mail :

Certificate to be furnished by the Employer/Head of the Office/Forwarding authority

Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum.____________________ are correct and he/she possesses the required educational qualifications and experience mentioned in the advertisement.

Also certified that:

a) There is no vigilance case pending/contemplated against him/her.

b) Copies of his/her APAR for the last 5 years duly attested (on each page) by an authorised officer are enclosed.

c) His/her Integrity is beyond doubt.

d) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years/ list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed.

Place...........
Date:.............

Signature.......................
Name & Designation.........
With seal........................

Annexure-II

Proforma for Application

Application for the post of..

1. Name (in Block letters) :
2. Father's/Husband's name :
3. Date of birth (in Christian era) :
4. Sex :
5. Whether belongs to SC/ST/OBC :
6. Are you seeking age relaxation, if so, under which category ? :
7. Educational qualifications:

Photo

Examination passed	Board/Institute	Year of passing	Optional subjects	Percentage of marks obtained

8. Details of employment in chronological order:

Office/Institute/Organization	Post held	From	To	Scale of pay	Nature of duties

9. Address for communication with contact No. and e-mail id :
10. Permanent address :
11. Details of Demand Draft (application fee) :
12. Additional information if any :

I do hereby certify that the facts stated above are true and correct to the best of my knowledge and belief.

Place :
Date :

Signature of the applicant

नारियल विकास बोर्ड

(कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार),
केरा भवन, कोची – 682 011, भारत

COCONUT DEVELOPMENT BOARD

(Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, Government of India)
Kera Bhavan, SRV Road, Kochi – 682 011, India
Email: kochi.cdb@gov.in, Web:www.coconutboard.gov.in

फैक्स Fax : 91-484-2377902
टेलिग्राम Telegram:KERABOARD
दूरभाष Telephones
अध्यक्ष Chairman : 2375216
मु.ना.वि.अ.CCDO: 2375999
निदेशक Director : 2375237
सचिव Secretary : 2377737
कार्यालय Office : 2376265
2376553
2377267

रिक्ति परिपत्र

विषयः नारियल विकास बोर्ड, कोची में उप निदेशक (विकास) [2 पद - प्रतिनियुक्ति और 2 पद - सीधी भर्ती (अनारक्षित- 1 और अन्य पिछड़े वर्ग- 1)] के 4 पदों और उप निदेशक (विपणन) (प्रतिनियुक्ति के अधीन) के एक पद को भरने संबंधी।

नारियल विकास बोर्ड, जो कि कृषि, सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग, कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय के अधीन का स्वायत्त संगठन है, में वेतन मेट्रिक्स के लेवल - 11 (रु. 67,700-2,08,700) में उप निदेशक (विकास) [2 पद - प्रतिनियुक्ति और 2 पद - सीधी भर्ती (अनारक्षित- 1 और अन्य पिछड़े वर्ग- 1)] के 4 पदों और वेतन मेट्रिक्स के लेवल - 11 (रु.67,700-2,08,700) में उप निदेशक (विपणन) (प्रतिनियुक्ति के अधीन) के एक पद को भरने का प्रस्ताव है।

योग्यता शर्तें

1 क) उप निदेशक (विकास) (वेतन मेट्रिक्स में लेवल-11) - प्रतिनियुक्ति आधार पर 2 पद

केन्द्र/राज्य सरकारों/भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अनुसंधान संस्थाओं/ कृषि विश्वविद्यालयों/स्वायत्त/सांविधिक निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के ऐसे अधिकारी जो-

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद ;

(ii) वेतन मेट्रिक्स के लेवल-10 56,100 - 1,77,500 रुपए में 5 वर्ष की नियमित सेवा या समतुल्य; या

(iii) वेतन मेट्रिक्स के लेवल-7 44,900 - 1,42,400 रुपए में 8 वर्ष की नियमित सेवा या समतुल्य; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएँ तथा अनुभव प्राप्त कर चुके हों-

(i) किसी प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय से बागवानी/कृषि/वनस्पति विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि (रोपण ताड़ फसलों पर काम करने के अनुभव सहित) या समतुल्य।

(ii) नारियल फसल के विशेष संदर्भ के साथ कृषि विकास में किसी जिम्मेदार पद पर सात साल का अनुभव (जिसमें से 5 साल केंद्रीय सरकार के अधीन वर्ग क में या समान पद पर अनुभव)

प्रतिनियुक्ति की अवधि उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं हो। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा (अल्पकालिक ठेका सहित) आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं हो।

टिप्पणी: नारियल विकास बोर्ड में कार्यरत अधिकारी प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

1 ख) <u>उप निदेशक (विकास) (वेतन मेट्रिक्स में लेवल-11) - सीधी भर्ती के तहत 2 पद [1-अनारक्षित और 1- अ.पि.व. (बैकलॉग रिक्ति)]</u>

<u>शैक्षणिक एवं अनुभव योग्यताएं</u>

(i) किसी प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय से बागवानी/ कृषि / वनस्पति विज्ञान में स्नातकोत्तर उपाधि (रोपण ताड़ फसलों पर काम करने के अनुभव सहित) या समतुल्य

(ii) नारियल फसल के विशेष संदर्भ के साथ कृषि विकास में किसी जिम्मेदार पद पर सात साल का अनुभव (जिसमें से 5 साल केंद्रीय सरकार के अधीन वर्ग क में या समान पद पर अनुभव)

<u>आयु सीमा:</u> 45 साल से अधिक न हो (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी अनुदेशों/आदेशों के अनुसार सरकारी कर्मचारियों और नारियल विकास बोर्ड के कर्मचारियों के लिए 5 साल तक की छूट। अन्य पिछड़े वर्ग के उम्मीदवारों के लिए भी अधिकतम आयु सीमा में 3 साल तक की छूट)

टिप्पणी:- आयु सीमा निर्धारित करने के लिए निर्णायक तिथि आवेदन स्वीकार करने की सामान्य अंतिम तारीख होगी (और न कि यह असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिज़ोराम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मु एवं कशमीर राज्य का लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश का लहुआल एवं स्पिति जिला और चंपा जिले के पंगी उप प्रभाग, अंडमान एवं निकोबार द्वीपसमूह या लक्षद्वीप के लिए निर्धारित अंतिम तारीख है।)

आवेदन शुल्कः अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड के नाम काटे गए कोची में देय 100 रु. (एक सौ रुपए मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट। महिला आवेदकों के लिए शुल्क अपेक्षित नहीं है।

2) <u>उप निदेशक (विपणन) (वेतन मेट्रिक्स में लेवल-11) - प्रतिनियुक्ति आधार पर 1 पद</u>

केन्द्र/राज्य सरकारों/भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद/केंद्र/राज्य सरकारों के अधीन अनुसंधान संस्थाओं/ कृषि विश्वविद्यालयों/स्वायत्त/सांविधिक निकायों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के ऐसे अधिकारी जो-

(क) (i) नियमित आधार पर सदृश पद ;

(ii) वेतन मेट्रिक्स के लेवल-10 56,100 - 1,77,500 रुपए में 5 वर्ष की नियमित सेवा या समतुल्य; या

(iii) वेतन मेट्रिक्स के लेवल-7 44,900 - 1,42,400 रुपए में 8 वर्ष की नियमित सेवा या समतुल्य; और

(ख) निम्नलिखित शैक्षणिक योग्यताएँ तथा अनुभव प्राप्त कर चुके हों-

अनिवार्यः

(i) किसी प्रतिष्ठित विश्वविद्यालय से बागवानी/कृषि में स्नातकोत्तर उपाधि (रोपण ताड़ फसलों पर काम करने के अनुभव सहित) या समतुल्य; और

(ii) कृषि उत्पादों के विपणन/प्रसंस्करण और बाज़ार आसूचना/ बाज़ार सर्वेक्षण एवं बाज़ार संवर्धन गतिविधियों में किसी जिम्मेदार पद पर सात साल का अनुभव (जिसमें से 5 साल केंद्रीय सरकार के अधीन वर्ग क में या समान पद पर अनुभव।)

वांछनीयः

(i) बाज़ार विकास और विपणन सर्वेक्षण आयोजित करने में अनुभव

(ii) विपणन में स्नातक/ स्नातकोत्तर डिप्लोमा

प्रतिनियुक्ति की अवधि उसी या किसी अन्य संगठन में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं हो। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा (अल्पकालिक ठेका सहित) आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं हो।

टिप्पणी: नारियल विकास बोर्ड में कार्यरत अधिकारी प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

प्रतिनियुक्ति के लिए सामान्य शर्तें

प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए चुने गये अधिकारी को अपने ग्रेड वेतन के साथ प्रतिनियुक्ति (ड्यूटी) भत्ता आहरित करने का अथवा समय-समय पर यथा संशोधित दिनाँक 17/06/2010 में डी.ओ.पी.टी. के कार्या. ज्ञापन सं. 6/8/20097-स्था. (वेतन-II) के अनुसार पद के वेतनमान में अपना वेतन निर्धारण कराने का विकल्प होगा।

इच्छुक और पात्र अधिकारी अपनआ आवेदन (तीन प्रतियों में) निर्धारित प्रपत्र **(अनुलग्नक-I)** में पिछले 5 वर्षों के पूर्ण एवं अद्यतन गोपनीय मूल्यांकन रिपोर्ट, सत्यनिष्ठा और सतर्कता सफाई प्रमाणपत्र

के साथ रोजगार समाचार में विज्ञापन जारी होने की तारीख से 30 दिन के भीतर अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड, केरा भवन, एस.आर.वी.रोड़, कोची-682011 को भेज दें। (30 दिन की गणना रोजगार समाचार में पहली बार यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से की जाएगी)। चयन हो जाने पर, अधिकारी को पंद्रह दिनों के भीतर बोर्ड में ड्यूटी के लिए रिपोर्ट करने हेतु कार्यमुक्त किया जाना होगा।

संबंधित प्राधिकारी से अनुरोध है कि आवेदन पत्र भेजते समय यह भी जांच करके प्रमाणित किया जाए कि अधिकारी द्वारा दिये गये ब्योरे सही हैं और उनके खिलाफ कोई सतर्कता मामला न तो लम्बित हैं और न ही विचाराधीन है तथा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर छोटा/बड़ा कोई दण्ड नहीं लगाया गया है। अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदन पत्र अथवा बिना गोपनीय रिपोर्ट, सतर्कता सफाई, निष्ठा प्रमाण पत्र और यदि पिछले 10 वर्षों के दौरान कोई छोटा/बड़ा दण्ड लगाया गया हो तो उसके विवरण के बिना अथवा अन्यथा अपूर्ण आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

<u>सीधी भर्ती के लिए सामान्य शर्तें</u>

उप निदेशक (विकास) के पद के लिए आवेदन देने में इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन नीचे दिए गए प्रारूप में **(अनुलग्नक-II)** पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ छिपकाकर जन्म तिथि, शैक्षणिक योग्यताएं, अनुभव और जाति दर्शाने वाले प्रमाणपत्रों की स्वयं अनुप्रमाणित प्रतियों के साथ भेज दें। **निर्धारित आवेदन शुल्क स्वरूप अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड के नाम काटे गए कोची में देय 100 रु. के डिमांड ड्राफ्ट सहित पूरे विवरण भरा आवेदन रोजगार समाचार में यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से 30 दिनों के अंदर अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड, केरा भवन, एस.आर.वी.रोड़, कोची-682011 को पहुँचना चाहिए।** आवेदन अंग्रेजी या हिंदी में भेजा जा सकता है। (30 दिन की गणना रोजगार समाचार में पहली बार यह विज्ञापन प्रकाशित होने की तारीख से की जाएगी)।

केन्द्रीय/राज्य सरकारी कार्यालयों, अनुसंधान संस्थानों, सार्वजनिक उपक्रमों, स्वायत्त निकायों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को उचित माध्यम से अपना आवेदन प्रस्तुत करना चाहिए। अपूर्ण आवेदनों/नियत तारीख के बाद मिलने वाले आवेदनों और सेवारत कर्मचारियों के मामले में जो आवेदन नियंत्रण अधिकारी के द्वारा अग्रेषित नहीं है, उन पर विचार नहीं किया जाएगा। अध्यक्ष, नारियल विकास बोर्ड पर कोई भी आवेदन या सभी आवेदन बिना कारण बताए अस्वीकार करने का अधिकार निहित है।

स्थान: कोची-11 (आर.मधु)

दिनांक: 14.06.2019 सचिव

सेवा में

1. निदेशक, कृषि निदेशालय, अंडमान व निकोबार प्रशासन, हड्डो, पोर्ट ब्लेयर-744 102
2. निदेशक, कृषि निदेशालय, लक्षद्वीप संघ शासित क्षेत्र, कवरत्ती-682 555

3. कृषि निदेशक, गोवा सरकार, कृषि भवन, टोंका, कारानजलेम, गोवा-403 002

4. कृषि निदेशक, केरल सरकार, विकास भवन, तिरुवनंतपुरम-695 033

5. कृषि निदेशक, तमिलनाडु सरकार, चीपोक, चेन्नै-600 005

6. कृषि एवं खाद्य उत्पादन निदेशक, ओड़िशा सरकार, हेड्स ऑफ डिपार्टमेंट्स बिल्डिंग, यूनिट-V, भुबनेश्वर-751 001

7. बागवानी निदेशक, खाद्य प्रसंस्करण उद्योग एवं बागवानी विभाग, पश्चिम बंगाल सरकार, मयूख भवन, चौथा तल, साल्ट लेक, कोलकात्ता-700 091

8. निदेशक, कृषि निदेशालय, पश्चिम बंगाल सरकार, रैटेर्स बिल्डिंग, कोलकात्ता-700 001

9. बागवानी निदेशक, कृषि आयुक्तालय, महाराष्ट्र सरकार, के.बी.जोशी मार्ग, शिवाजी नगर, पुणे-411 005

10. कृषि निदेशक, असम सरकार, कृषि भवन, जी.एस.रोड, खानापारा, गुवाहटी-781 022

11. बागवानी आयुक्त, कर्नाटक सरकार, लालबाग, बंगलूरु-560 004

12. कृषि निदेशक, कर्नाटक सरकार, शेषाद्री रोड, के.आर सर्किल, बंगलूरु-560 001

13. कृषि उप निदेशक, न्यू लाइट हाउस रोड, कृषि निदेशालय, पुदुच्चेरी सरकार, वाम्बाकीरापालयम, पुदुच्चेरी-605 001

14. बागवानी आयुक्त, आँध्र प्रदेश सरकार, टीटीपीसी बिल्डिंग, पहला तल, ओल्ड मार्केट यार्ड, मिनी ऋतु बाज़ार के पास, चुटुगुंटा, गुंटूर-522 007

15. कृषि निदेशक, कृषि निदेशालय, त्रिपुरा सरकार, कृषि भवन, अगरतला डाक, अगरतला-799 001

जीवनवृत्त प्रपत्र

1. नाम तथा पता (बड़े अक्षरों में) : (फोटो)

2. जन्मतिथि (अंग्रेजी कैलेंडर के अनुसार) :

3. केन्द्र/राज्य सरकार के नियमों के अंतर्गत सेवानिवृति तारीख :

4. शैक्षणिक योग्यताएँ :

5. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएं हैं (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित के समतुल्य माना गया है, तो उसी का प्राधिकारी बताएं)

	अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएं/ अनुभव	अधिकारी को प्राप्त शैक्षणिक योग्याताएं/अनुभव
आवश्यक	(i)	
	(ii)	
	(iii)	
वांछित	(i)	
	(ii)	

6. आपके द्वारा की गई उपर्युक्त प्रविष्टियों को ध्यान में रखते हुए कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि क्या आप पद की अपेक्षाओं को पूरा करते हैं?

7. कालक्रमानुसार रोजगार के विवरण (यदि नीचे का स्थान अपर्याप्त है तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग पत्रक संलग्न करें)

कार्यालय/संस्था/संगठन	पद का नाम	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	ड्यूटी का स्वरूप

8. वर्तमान नियुक्ति का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा स्थायी

9. यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति/ठेके आधार पर है तो कृपया उल्लेख करेः-
   (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख
   (ख) प्रतिनियुक्ति/ठेके पर नियुक्ति की अवधि
   (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आपका संबंध है

10. वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्योरे; कृपया बतायें कि जहाँ काम कर रहे हैं (संगत स्तम्भ में अपने नियोक्ता का नाम दर्शाएं):-

(क) केन्द्र सरकार (ख) राज्य सरकार

(ग) स्वायत्त संगठन (घ) सरकारी उपक्रम

(ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य

11. कृपया बताएं कि क्या आप इसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर ग्रेड में हैं?

12. क्या आप संशोधित वेतनमान प्राप्त कर रहे हैं? यदि हाँ, तो तारीख बताएं जब संशोधन किया गया था और पूर्वसंशोधित वेतनमान भी बताएं।

13. इस समय प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां

14. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो तो, जिसका आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहेंगे, (यह अन्य बातों के अलावा (i) अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता (ii) पेशेवर प्रशिक्षण और (iii) रिक्ति के परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित से अधिक कार्य अनुभव के संबंध में जानकारी प्रदान कर सकता है) (यदि स्थान अपर्याप्त है, तो अलग पत्र संलग्न करें)

15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अ.पि.व. से है।

16. अभियुक्तियां (उम्मीदवार (i) अनुसंधान प्रकाशनों और रिपोर्टों और विशेष परियोजनाओं (ii) पुरस्कार/ छात्रवृत्ति/ सरकारी प्रशंसा (iii) पेशेवर निकायों/ संस्थानों/ समितियों के साथ संबद्धता और (iv) किसी भी अन्य जानकारी के संबंध में सूचना का संकेत दे सकता है) (यदि स्थान अपर्याप्त है, तो अलग पत्रक संलग्न करें)

मैं ने ध्यानपूर्वक रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को पढ़ा है और मैं इससे पूर्ण रूप से अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज़ों से विधिवत समर्थित जीवनवृत्त का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा पद के लिए चयन के दौरान भी किया जाएगा।

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

दिनांक ------------------

पता ------------------------------------

दूरभाष ----------------------------------

ई-मेल ----------------------------------

नियोक्ता / कार्यालय अध्यक्ष/आवेदन अग्रेषित करने वाले अधिकारी द्वारा जारी किया जाने वाला प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी.. द्वारा प्रस्तुत किये गये ब्योरे सही हैं तथा उन्हें विज्ञापन में उल्लिखित अपेक्षित शैक्षणिक योग्यताएं एवं अनुभव प्राप्त हैं।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि-

(i) उनके खिलाफ सतर्कता संबंधी कोई मामला न तो लम्बित है/न ही विचाराधीन है।

(ii) उनकी विगत पांच वर्षों के लिए ए.पी.ए.आर. की प्रतिलिपि, जो सक्षम प्राधिकारी द्वारा (प्रत्येक पृष्ठ पर) विधिवत प्रमाणित है, संलग्न है।

(iii) उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।

(iv) विगत 10 वर्षों के दौरान उनके खिलाफ कोई बड़ा/छोटा दण्ड नहीं लगाया गया है/विगत 10 वर्षों में उन पर लगाये गये बड़े/छोटे दंड की सूची संलग्न है।

तारीख..................

स्थान ....

हस्ताक्षर..

नाम तथा पदनाम..

मुहर सहित..

अनुलग्नक – II

आवेदन प्रपत्र

.... के पद के लिए आवेदन

1. नाम(बडे अक्षरों में) : (फोटो)
2. पिता/पति का नाम :
3. जन्म तिथि(ईस्वी सन् में) :
4. लिंग :
5. क्या अ.जा./अ.ज.जा./अन्य पिछडे वर्ग का है :
6. क्या आयु में छूट प्राप्त करना चाहता है, यदि हां तो किस श्रेणी में :
7. शैक्षणिक योग्यताएं:

	उत्तीर्ण परीक्षाएं	बोर्ड/संस्था	उत्तीर्ण वर्ष	वैकल्पिक विषय	प्राप्त अंक की प्रतिशतता

8. रोज़गार संबंधी ब्यौरे कालक्रमानुसार:

	कार्यालय/संस्था/संगठन	कार्यरत पद	से	तक	वेतनमान	दायित्व संबंधी ब्योरा

9. संपर्क करने का नंबर एवं ईमेल आईडी सहित पत्राचार पता :
10. स्थायी पता :
11. डिमांड ड्राफ्ट के ब्योरे(आवेदन शुल्क) :
12. अतिरिक्त सूचना यदि कोई हो तो :

मैं इस बात को प्रमाणित करता हूं कि ऊपर उल्लिखित तथ्य मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं।

स्थान:

तारीख: आवेदक का हस्ताक्षर